Zápisnica zo stretnutia Rodičovskej rady (triednych dôverníkov) konaného dňa 04.09.2026

Prítomní:

1. Pani riaditeľka Mgr. Katarína Hudáková
2. Zástupkyňa – Mgr. Renáta Lenartová
3. Triedni dôverníci

viď prezenčná listina

Program:

1. Privítanie – poďakovanie
2. Voľba predsedu, zapisovateľa a overovateľa
3. Aktivity na šk. rok 2026/2027
4. Diskusia
5. Záver

Priebeh rodičovského združenia:

K bodu 1:

Pani riaditeľka privítala všetkých zúčastnených rodičov, predstavila ich a otvorila zasadnutie Rodičovskej rady. Zároveň vyzvala prítomných na podpísanie prezenčnej listiny.

K bodu 2:

Za predsedu bola zvolená Mgr. Renáta Lenartová, za zapisovateľa Ing. Ivana Švedová, MBA., za overovateľa pán Ing. Jakub Štofko.

K bodu 3:

Pani riaditeľka navrhla plán s aktivitami pre deti na šk. rok 2026/2027 a zúčastnení rodičia ich odsúhlasili.

K bodu 4:

- Divadlá v rámci MŠ budú hradené zo štátnych peňazí. Ak bude predstavenie mimo areálu MŠ, divadlá musí hradiť rodič. Na školský rok 2026/2027 je naplánovaných 4-5 divadiel.
- Športový deň – celoškolská akcia. Bude sa konať v septembri – dátum sa upresní podľa počasia.
- Jesenná akcia – celoškolská akcia.

- Cez prázdniny sa rekonštruoval nový bazén s teplou vodou, do kuchyne pribudol nový konvektomat a taktiež sa zriadili nové kuchynky v triede.
- Eurofondy z minulého roku boli 2. Z toho 1 projekt „Nadácia Volswagen“ vyšiel.
- Mikuláš – oslovia sa opäť deti z gymnázia.
- Zavedenie školského informačného systému EduPage – ospravedlnenie dieťaťa, vyhlásenie o bezinfekčnosti.
- Fotenie – zimné/Vianočné – pani Staško Sobek, Letné – pán Hankovský
- Zbierka na balíčky (Mikuláš, Karneval, MDD) – 10 eur
- Triedny fond 50 € - do rúk p. učiteľkám
- Rodičia oboznámení, že je potrebné si kontrolovať emailovú schránku – školné a stravné.

K bodu 5:

Pani riaditeľka poďakovala všetkým zúčastneným a ukončila stretnutie.

Zápisnicu zapísala:

Dňa 04.09.2026

Ing. Ivana Švedová, MBA.

---

podpis

Zápisnica zo stretnutia Rodičovskej rady (triednych dôverníkov) konaného dňa 04.09.2026

Prítomní:

1. Pani riaditeľka Mgr. Katarína Hudáková
2. Zástupkyňa – Mgr. Renáta Lenartová
3. Triedni dôverníci

viď prezenčná listina

Program:

1. Privítanie – poďakovanie
2. Voľba predsedu, zapisovateľa a overovateľa
3. Aktivity na šk. rok 2026/2027
4. Diskusia
5. Záver

Priebeh rodičovského združenia:

K bodu 1:

Pani riaditeľka privítala všetkých zúčastnených rodičov, predstavila ich a otvorila zasadnutie Rodičovskej rady. Zároveň vyzvala prítomných na podpísanie prezenčnej listiny.

K bodu 2:

Za predsedu bola zvolená Mgr. Renáta Lenartová, za zapisovateľa Ing. Ivana Švedová, MBA., za overovateľa pán Ing. Jakub Štofko.

K bodu 3:

Pani riaditeľka navrhla plán s aktivitami pre deti na šk. rok 2026/2027 a zúčastnení rodičia ich odsúhlasili.

K bodu 4:

- Divadlá v rámci MŠ budú hradené zo štátnych peňazí. Ak bude predstavenie mimo areálu MŠ, divadlá musí hradiť rodič. Na školský rok 2026/2027 je naplánovaných 4-5 divadiel.
- Športový deň – celoškolská akcia. Bude sa konať v septembri – dátum sa upresní podľa počasia.
- Jesenná akcia – celoškolská akcia.

- Cez prázdniny sa rekonštruoval nový bazén s teplou vodou, do kuchyne pribudol nový konvektomat a taktiež sa zriadili nové kuchynky v triede.
- Eurofondy z minulého roku boli 2. Z toho 1 projekt „Nadácia Volswagen“ vyšiel.
- Mikuláš – oslovia sa opäť deti z gymnázia.
- Zavedenie školského informačného systému EduPage – ospravedlnenie dieťaťa, vyhlásenie o bezinfekčnosti.
- Fotenie – zimné/Vianočné – pani Staško Sobek, Letné – pán Hankovský
- Zbierka na balíčky (Mikuláš, Karneval, MDD) – 10 eur
- Triedny fond 50 € - do rúk p. učiteľkám
- Rodičia oboznámení, že je potrebné si kontrolovať emailovú schránku – školné a stravné.

K bodu 5:

Pani riaditeľka poďakovala všetkým zúčastneným a ukončila stretnutie.

Zápisnicu zapísala:

Dňa 04.09.2026

Ing. Ivana Švedová, MBA.

---

podpis